

Рассмотрено и рекомендовано к  
утверждению на заседании  
педагогического совета  
протокол от 31.01.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ТОГАУ ДО  
«СШОР № 3»  
от 01.02.2023 № 13-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных  
общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) определяет особенности процедуры зачета образовательных результатов учащихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в Тамбовском областном государственном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. Зачет осуществляется в отношении учащихся:  
переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность физкультурно-спортивной направленности;  
переведенных с одной образовательной программы на другую;  
переведенных с одной формы обучения на другую;  
переводимых на индивидуальный учебный план;  
обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;  
в иных случаях по уважительным причинам.

1.4. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения дисциплин дополнительных образовательных программ, реализующихся в Учреждении.

1.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации. Зачет результатов освоения учащимся программы выпускной группы не производится.

## 2. Правила зачета

2.1. Зачет осуществляется по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, составленной по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об образовании и (или) о квалификации;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения.

2.2. Заявление о зачете результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются лично в Учреждение или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.3. При подаче заявления родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает учащийся в Учреждении, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее учащимся образовательной программой (ее частью) в другой организации.

2.5. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора не позднее пяти рабочих дней с даты принятия заявления.

2.6. Обоснованные выводы, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение о зачете результатов учащегося или об отказе в зачете, привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета, фиксируется письменно в справке, которая направляется директору Учреждения в этот же день.

2.7. Зачет результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебный план Учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане Учреждения;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 85 процентов от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Учреждения.

2.8. В случае несовпадения планируемых результатов обучения с результатами обучения по соответствующим учебным предметам,

полученными в другой организации, более чем на 5 процентов и (или) при недостаточном объеме часов более чем на 10 процентов решение о зачете результатов принимается по согласованию с педагогическим советом Учреждения.

2.9. С целью установления соответствия Учреждение проводит оценивание фактического достижения учащимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) в случаях:

несовпадения системы оценивания Учреждения с системой оценивания результатов другой организации;

невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы Учреждения.

2.10. Оценивание проводит комиссия, созданная педагогическим советом Учреждения, в составе не менее трех человек в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о привлечении педагогического совета к процедуре проведения зачета.

2.11. Комиссия, указанная в пункте 2.10. Положения, вправе проводить оценивание в формах промежуточной аттестации, предусмотренных образовательной программой Учреждения по соответствующему учебному предмету.

2.12. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии – произвести зачет результатов учащегося или отказать в зачете.

2.13. Решение о зачете результатов утверждается приказом Учреждения не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения о зачете результатов.

2.14. Зачтенные результаты учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и фиксируются в протоколах сдачи промежуточной аттестации.

2.15. Учащийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.16. Переход на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом Учреждения после проведения зачета результатов.

2.17. Учреждение уведомляет учащегося или родителя (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, указанного в пункте 2.16 Положения.

2.18. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым зачтены в качестве промежуточной аттестации.

### 3. Отказ в зачете результатов

3.1. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее учащимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учреждение отказывает учащемуся в зачете.

3.2. Решение об отказе утверждается приказом Учреждения не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в зачете результатов.

3.3. Приказ Учреждения, указанный в пункте 3.2. Положения, с приложением решения об отказе в зачете результатов направляется учащемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося в течение трех рабочих дней с даты издания приказа.

Приложение

К Положению о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Директору ТОГАУ ДО «СШОР № 3»

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.(при наличии) заявителя

Проживающего(ей) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачесть мне/моему сыну/моей дочери,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ года рождения, учащемуся группы \_\_\_\_\_,  
обучающемуся по

\_\_\_\_\_ (название дополнительной образовательной программы)  
следующие учебные предметы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название предмета, курса, дисциплины, вида подготовки)

полученные в

\_\_\_\_\_ (название образовательной организации, где проводилось обучение)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

С Положением о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г