

Рассмотрено и рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
протокол от 31.01.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом ТОГАУ ДО
«СШОР № 3»
от 02.01.2023 № 13-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования объектами спорта
Тамбовского областного государственного автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 3»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке пользования объектами спорта Тамбовского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с п. 21 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок пользования объектами спорта Учреждения.

1.2. Порядок пользования спортивным инвентарем, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются настоящим Положением.

1.3. Учреждение несет ответственность за содержание, сохранность, доступность, качество и предоставление спортивного инвентаря.

1.4. Обслуживание объектов спорта производится в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

2. Цели и задачи

2.1. Привлечение максимально возможного числа учащихся к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, формирование здорового образа жизни, воспитания физических, морально-этических и волевых качеств.

2.2. Повышение роли физической культуры в оздоровлении учащихся, предупреждению заболеваемости и сохранение их здоровья.

2.3. Повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей учащихся.

2.4. Организация и проведение спортивных мероприятий.

2.5. Профилактика вредных привычек и правонарушений.

3. Основные функции

3.1. Реализация образовательной программы, осуществление внеучебной деятельности.

3.2. Развитие физкультуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни.

3.3. Оказание дополнительных услуг в сфере физической культуры и спорта.

4. Организация и проведение занятий

Учреждение:

4.1. Организует и проводит тренировочные занятия, занятия во внеурочное время, спортивные мероприятия, а также создает необходимые условия для совместного отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

4.2. Обеспечивает учащихся служебными помещениями в соответствии с правилами техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

4.3. Режим работы спортивных объектов определяется в соответствии с режимом работы Учреждения и календарным учебным графиком, утвержденным директором Учреждения.

4.4. Для организации работы объектов спорта используются как бюджетные, так и внебюджетные источники.

5. Управление

5.1. Ответственность за деятельностью объектов спорта возлагается на директора Учреждения.

5.2. Общее руководство организацией деятельности объектов спорта осуществляет заместитель директора, выполняющий обязанности по административно-хозяйственной работе.

5.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов спорта возлагается на заместителя директора, выполняющего обязанности по учебно-воспитательной работе, и заместителя директора, выполняющего обязанности по спортивно-массовой работе.

5.4. Ответственность за организацию тренировочных занятий, массовых мероприятий возлагается на тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и иных работников Учреждения, непосредственно занятых организацией и проведением данных мероприятий.

5.5. Ремонт спортивного оборудования осуществляет специалист по подготовке спортивного инвентаря Учреждения в пределах своей компетенции.

6. Права и обязанности.

6.1. Ответственный за организацию деятельности имеет право:

6.1.1. Планировать свою деятельность, согласовав с директором Учреждения.

6.2. Ответственный за организацию деятельности объектов спорта обязан:

6.2.1. Обеспечивать:

соблюдение техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

надлежащее содержание и состояние здания, помещений, спортивного оборудования и инвентаря, необходимых для проведения спортивных мероприятий и оказания услуг;

режим работы в соответствии с режимом работы Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.3. Ответственный за реализацию основных задач имеет право:

6.3.1. Планировать свою деятельность, согласовав с директором Учреждения.

6.4. Ответственный за реализацию основных задач обязан:

6.4.1. Осуществлять контроль деятельности тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов.

6.4.2. Обеспечивать:

повышение физической, теоретической и спортивной подготовленности учащихся;

охрану жизни и здоровья учащихся.

7. Права и обязанности пользователей объектов спорта

7.1. Пользователь объектами спорта имеет право:

получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами спорта;

пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с внутренним распорядком;

получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;

участвовать в мероприятиях, проводимых Учреждением.

7.2. Пользователь объектами спорта обязан:

беречь полученный спортивный инвентарь;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

выполнять указания тренера-преподавателя;

поддерживать порядок и дисциплину в спортивном зале, служебных помещениях, тренажерном зале, на спортивной площадке;

не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

8. Порядок пользования объектами спорта

8.1. Объектами спорта могут пользоваться следующие категории граждан:

учащиеся Учреждения во время проведения занятий;

учащиеся Учреждения в период проведения массовых спортивных и физкультурно-оздоровительных, досуговых мероприятий, проводимых в соответствии с календарем массовых мероприятий и планом работы Учреждения;

население в свободное от занятий учащихся время.

8.2. Пользователи объектов спорта должны находиться на объекте в спортивной одежде и обуви и пользоваться специальным инвентарем.